

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 308 комбинированного вида»  
Авиастроительного района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 308»)**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МАДОУ «Детский сад № 308»  
Протокол от 01.09.2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №308»  
П.Р.Гаптрахманова  
Приказ от 01.09.2023 г. № 51 -О

**СОГЛАСОВАНО**

С профсоюзным комитетом  
МАДОУ «Детский сад № 308»  
Протокол от 01.09 2023 г. № 1

**Положение № 11.8.****о службе охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда в МАДОУ «Детский сад № 308» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 10 Закона Республики Татарстан «Об охране труда в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10 ноября 2008 года N 799 «О реализации государственной политики в области охраны труда в Республике Татарстан» (с изменениями на 13 ноября 2020 года), с Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.2. Управление охраной труда в МАДОУ «Детский сад № 308» осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 308». Для организации работы по охране и условиям труда заведующий создает службу охраны труда (далее Служба ОТ).

1.3. Служба ОТ может быть представлена лицом, уполномоченным заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» выполнять функции специалиста по охране труда.

1.4. Служба ОТ непосредственно подчиняется заведующей МАДОУ «Детский сад № 308».

1.5. В своей деятельности Служба ОТ руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативной документацией МАДОУ «Детский сад № 308», Коллективным договором, Соглашением по ОТ и Положением о службе ОТ МАДОУ «Детский сад № 308».

1.6. Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комиссией по охране труда, уполномоченным лицом по охране труда профсоюза МАДОУ «Детский сад № 308», службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с

федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

## **2. Основные задачи Службы ОТ**

2.1. Организация и координация работы по охране и условиям труда в МАДОУ «Детский сад № 308».

2.2. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты

2.3. Контроль за соблюдением законодательных и нормативных правовых актов по ОТ должностными лицами и работниками МАДОУ «Детский сад № 308».

2.4. Проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев.

2.5. Пропаганда вопросов ОТ в МАДОУ «Детский сад № 308», изучение и распространение передового опыта по ОТ.

2.6. Консультирование и информирование работодателя и работников по вопросам ОТ.

2.7. Осуществление взаимодействия с органами государственного управления ОТ, государственного надзора и контроля, общественного контроля и вышестоящим органом в области условий и охраны труда.

## **3. Функции Службы ОТ**

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, несчастных случаев. Мониторинг, выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы. Документирование результатов оценки рисков и последующей разработки улучшению условий и охраны труда.

3.3. Проведение совместно с уполномоченным лицом по ОТ представительных органов трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания МАДОУ «Детский сад № 308», хозяйственных построек, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, эффективности работы вентиляционных систем на соответствие нормативным правовым актам по ОТ.

3.4. Разработка мероприятий, планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев, оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.5. Участие в составлении раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда.

3.6. Участие в работе комиссий по приемке после ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по ОТ.

- 3.7. Разработка программы и инструкции вводного инструктажа, проведение вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе временно), студентами, прибывшими на практику.
- 3.8. Составление перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.
- 3.9. Ведение учета инструкций и учета выдачи инструкций работникам МАДОУ «Детский сад № 308».
- 3.10. Организация обеспечения МАДОУ «Детский сад № 308» нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), информационно - пропагандистскими наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ.
- 3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам (7-Т травматизм, 1-Т условия труда).
- 3.12. Организация работы по составлению профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются льготы за вредные условия труда.
- 3.13. Оказание методической помощи по организации инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой), обучения и проверки знаний по охране труда. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).
- 3.14. Участие в комиссии по проверке знаний по ОТ у работников МАДОУ «Детский сад № 308».
- 3.15. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работника в результате несчастного случая при исполнении им трудовых обязанностей.
- 3.16. Организация расследования несчастных случаев при исполнении трудовых обязанностей в соответствии с действующим Положением, участие в комиссии по расследованию несчастного случая, оформление, хранение документации по расследованию несчастных случаев (актов формы Н-1 и др., материалов специальной оценке условий труда).
- 3.17. Организация информационных стендов, уголков по ОТ в МАДОУ «Детский сад № 308».
- 3.18. Организация и проведение дней ОТ в МАДОУ «Детский сад № 308».
- 3.19. Организация работы по проведению 3-х ступенчатого контроля по ОТ в подразделениях МАДОУ «Детский сад № 308».
- 3.20. Ведение пропаганды вопросов по ОТ в МАДОУ «Детский сад № 308» используя для этих целей стенды, витрины по организации труда и т.д.
- 3.21. Доведение до сведения работников и должностных лиц вводимые в действие новые законодательные и иные нормативные акты по улучшению состояния условий и ОТ, обобщение и распространение передового опыта.
- 3.22. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о вредных и опасных производственных факторах и возможных последствиях их воздействия на работников, о льготах и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, информирование работников о результатах оценки рисков, разъясняет действия

работников в случаях возникновения микротравм, порядка их расследования, учета и анализа.

3.23. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка по ним предложений работодателю по устранению имеющихся и выявленных недостатков и упущений, подготовка квалифицированных ответов заявителю, а также о правах, обязанностях и ответственности, предусмотренных законодательством.

3.24. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- выполнением мероприятий программ, планов по улучшению условий и ОТ мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай как с воспитанником, так и с работником МАДОУ «Детский сад № 308», предписаний органов государственного надзора и контроля и других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по ОТ для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- своевременностью и качеством проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей у работников МАДОУ «Детский сад № 308»;
- своевременностью обучения по ОТ руководителей и работников;
- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта, обеспыливания, обезжиривания спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- правильным расходом в МАДОУ «Детский сад № 308» средств, выделенных на выполнение мероприятий по ОТ;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций и льгот за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда;
- санитарно-гигиеническим содержанием всех видов помещений МАДОУ «Детский сад № 308»;
- правильной организацией рабочих мест, складирования материалов;

3.25. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по проведению специальной оценке

условий труда, по организации и проведению идентификации опасностей, оценки рисков.

#### **4. Права работников Службы ОТ**

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать все виды помещений МАДОУ «Детский сад № 308», знакомиться в пределах своей компетенции с документами учреждения по вопросам ОТ.

4.2. Выдавать должностным лицам и другим работникам, том числе и ответственным, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ и контролировать их выполнение.

4.3. Приостанавливать работу групп и оборудования в случаях, которые создают угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников или могут привести к аварии, с уведомлением до их устранения об этом заведующего МАДОУ «Детский сад № 308».

4.4. Требовать предписанием от заведующего МАДОУ «Детский сад № 308» отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данной работы, не прошедших в установленном порядке предварительный и периодический медицинский осмотр, инструктажи по охране труда, стажировку, обучение и проверку знаний по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

4.5. Направлять заведующему МАДОУ «Детский сад № 308» представления о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования по обеспечению условий и охраны труда.

4.6. Запрашивать и получать от работников необходимые сведения, информацию, документацию по вопросам ОТ, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

4.7. Привлекать по согласованию с заведующим МАДОУ «Детский сад № 308» соответствующих специалистов к проверкам, обследованиям состояния условий и охраны труда.

4.8. Представлять заведующему МАДОУ «Детский сад № 308» предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ.

4.9. Представительствовать по поручению заведующего МАДОУ «Детский сад № 308» в государственных, общественных и иных организациях при обсуждении вопросов ОТ.

#### **5. Организация работы Службы ОТ**

5.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы ОТ своих полномочий.

5.2. Организация труда работников Службы ОТ предусматривает регламентацию их должностных обязанностей и закрепление за каждым из них определенных функций ОТ в соответствии с их функциональными

обязанностями. Не допускается поручение работникам Службы ОТ выполнение работ, не относящихся к их прямым обязанностям.

5.3. Рабочее место работника Службы ОТ должно быть в отдельном помещении, обеспечено современной оргтехникой, нормативной правовой и справочной литературой и оборудовано для удобства приема посетителей.

5.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» обязан организовывать для работников Службы ОТ систематическое повышение квалификации и проверку знаний по ОТ не реже одного раза в три года.

5.5. Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комитетом (комиссией) по ОТ, уполномоченными доверенными лицами по ОТ профессиональных союзов или трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 308», Службой ОТ вышестоящего органа Управления образованием, а также с органами государственного управления ОТ, органами государственного надзора и контроля, общественного контроля.

## 6. Формирование Службы ОТ

6.1. Структуру, численность и функции Службы ОТ определяет заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» в зависимости от численности работающих, объемов и условий труда, степени опасности производства и других факторов.

6.2. Расчет нормативной численности работников Службы ОТ осуществляется в соответствии с «Рекомендациями по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», утвержденные Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37.

6.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» может приказом по МАДОУ «Детский сад № 308» возложить обязанности по ОТ на должностное лицо (с его согласия), которое после соответствующего обучения и проверки знаний по ОТ наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» вправе пригласить на договорной основе специалиста по ОТ соответствующей квалификации.

## 7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Службы ОТ осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 308», Служба ОТ вышестоящего органа Управления образованием, органы исполнительной власти по труду и государственные органы надзора и контроля по охране труда.

7.2. Ответственность за деятельность Службы ОТ несет заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» и руководитель Службы ОТ.

7.3. Работники Службы ОТ несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 308	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бадуртдинова Гузель Рашитовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00AV9873BA3534947ADC992EE80D1217 2B	ПОДПИСАН 30.10.2023 19:11:48 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	